

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.02.2022, klo 16:00 - 18:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Metsäsairila Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen**
- § 10 Tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutuminen**
- § 11 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**
- § 12 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja  
Soile Kuitunen, 1. varapuheenjohtaja  
Jari Sihvonen  
Jere Liikanen  
Juhani Oksman  
Mervi Eskelinen  
Nea Tarvainen  
Sari Hannukainen  
Tapani Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri  
Ville Kakkonen, Metsäsairila Oy:n toimitusjohtaja, saapui 16:03, poistui 16:59

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki  
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.02.2022

25.02.2022

Sari Hannukainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tapani Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitilimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 17.2.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Hannukainen ja Tapani Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 25.2.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Hannukainen ja Tapani Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 25.02.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Metsäsairila Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen

Mikkelin kaupungin voimassa olevan konserniohjeen mukaan tarkastuslautakunta arvioi kaupungin talousarvioon asetettujen konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista. Sillä on oikeus saada tarvitsemiaan selvityksiä tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta ja käydä tutustumassa tytäryhteisön toimintaan voidakseen arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu Metsäsairila Oy:n toimitusjohtaja Ville Kakkonen selostamaan yhtiön toimintaa:

- kaupungin talousarviossa 2021 yhtiölle asetettujen tulostavoitteiden toteutuminen
  - *Lajittelu ja kierrätyksen lisääminen eri jättemateriaaleille. Sekajäte hyödynnetään 100 % energiana. Erilliskerätyt hyötyjätteet materiaalina. Biojätteen erilliskeräyksen kehittäminen.*
  - *Päästöjen vähentäminen kuljetuksissa, käyttäen jätteistä tuotettua liikennebiokaasua. Haja-asutuksen jätteenkuljetusten kilpailutus tehty 2019, urakka toimii biokaasulla vuonna 2021.*
  - *Jätteiden pienkuormien vastaanoton kehittäminen yhteistyössä Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa. Vastaanottohalli rakenteilla ja valmistuu 2021 alkuvuonna. Käyttöönotto ja yhteistoiminnan aloittaminen kevään aikana.*
  - *Jätehuollon kokonaisuuden optimointi ja hallinta. Jätehuollon ja kiertotalouden kokonaisuus tulee optimoida parhaan teknistaloudellisen ja ympäristöllisen hyödyn saamiseksi. Tehtyjen selvitysten pohjalta edullisin ja tasapuolisin kiertotalouspalvelu kuntalaisille saadaan, kun jätehuollon kokonaisuus hoidetaan keskitetysti myös logistiikan osalta. Tästä on lukuisia esimerkkejä mm. Jätekuikko Oy Kuopiossa. Valmisteilla oleva uusi jätelaki saattaa edellyttää muutosta kaikilta kunnilta. Tavoitteena kilpailuttaa jätekuljetukset koko Mikkelin kaupungin alueella alkamaan vuodesta 2023.*
  - *Selvitys eri vaihtoehtoista tarjota markkinaehtoisia jätehuollon ja kiertotalouden palveluita TSV-sopimusten päätyttyä vuonna 2022. Tavoitteena on saada selvitystyö valmiiksi vuoden 2021 aikana.*
- kaupungin talousarviossa 2021 yhtiölle asetettujen ohjelmakorttien toimenpiteiden toteutuminen
  - *Hyvän elämän ohjelma (Syrjäytymisen ehkäisy)*
  - *Kestävän kasvun ohjelma (Liikennepäästöjen vähentäminen, Resurssitehokkuus, Palvelujen digitalisointi)*
  - *Elinvoimaohjelma (EcoSairila -kehittämisalusta)*

Ville Kakkonen toimii toimitusjohtajana myös BioSairila Oy:ssä, jonka omistus jakautuu seuraavasti: Etelä-Savon Energia Oy 30 % ja Metsäsairila Oy 70 %. Kokouksessa kuullaan myös BioSairila Oy:n ajankohtaiset kuulumiset.

### Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tarkastuslautakunta kuulee toimitusjohtaja Ville Kakkosen selostukset ja merkitsee ne tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### **Tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutuminen**

MliDno-2022-826

Hallintosäännön 84 §:n mukaan tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastuksen tehtävien suorittamista. Tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen päättämällä tavalla.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Hämäläinen KPMG Julkistarkastus Oy:stä raportoi kokouksessa vuotta 2021 koskevan suunnitelman toteutumisesta ja vastaa lautakunnan jäsenten kysymyksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin tarkastussuunnitelman toteutumisesta sekä tehdyistä havainnoista vuodelta 2021.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

MliDno-2022-828

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2021 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen valmisteluprosessista ja sisältöasioista sekä sopi alustavasti työskentelytavasta ja työnjaosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### **Muut asiat, tarkastuslautakunta**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan tutustumiskäynti 22.2.2022 Metsäsairilan alueelle toimitusjohtaja Ville Kakkosen johdolla ennen tätä varsinaista kokousta
- puheenjohtajan osallistuminen tarkastuslautakunnan puheenjohtajien koulutukseen 9.2.2022 (FCG)
- tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten ilmoittautumiset maaliskuussa 2022 järjestettäviin koulutuksiin (FCG): Soile Kuitunen ja Anna Reponen 1.3.; Sari Hannukainen 9.3.; Mervi Eskelinen, Tapani Korhonen ja Nea Tarvainen 17.3.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §11, §12

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.